



## ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNY

Szám:

### AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG

.../2012. (... ...) ORFK

#### UTASÍTÁSA

#### **a személyi állomány 2012. évi cafeteria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. §-ában, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében, továbbá a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-ában meghatározottak, illetve a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2012. (I. 17.) BM utasítás 6. §-ában foglaltak alapján kiadom az alábbi

**utasítást:**

#### **I. Bevezető rendelkezések**

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőri feladatok ellátására létrehozott szerve (a továbbiakban: Rendőrség), a Rendőrségnél hivatásos, kormánytisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott állományra, a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókra, valamint a különleges foglalkoztatási állományban levőkre (a továbbiakban együtt: jogosultak).
2. A választható természetbeni juttatás éves keretösszege egységesen, valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban álló esetben bruttó 200 000 forint/fő/év. Az év közben létesített jogviszony esetén a cafeteriakeret időarányos részét kell biztosítani. A prémiumévek programban résztvevő jogosultakat – a prémiumévekről és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdésére figyelemmel – a cafeteriakeret 30%-a illeti meg.
3. Az utasítás alkalmazása során a jogosultak részére a 2. pontban meghatározott cafeteriakeret figyelembevételével, az alábbi juttatások közül történő választás lehetőségét kell biztosítani:
  - a) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla (legfeljebb 150 000 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),

- b) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla (legfeljebb 75 000 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),
  - c) Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámla (legfeljebb 152 742 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),
  - d) Erzsébet utalvány (legfeljebb 5 000 forint + 30,94% adó/hó mértékig, minimum 200 forintos összegben, fogyasztásra kész étel vásárlására és vendéglátó helyen történő étkezésre),
  - e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (2012. március hónaptól kezdődően 9 hónapon keresztül, 2012. november hónapig önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagok számára, legfeljebb 45 500 forint + 30,94% adó/hó mértékig, az így juttatott támogatás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 71. § (3) bekezdésének a) pontja alapján munkáltatói támogatásnak minősül, ezért a személyijövedelemadó-kedvezmény érvényesítésére nincs mód, e juttatás igénylésére havi azonos összegben kerülhet sor),
  - f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás (2012. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2012. november hónapig önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagok számára, legfeljebb 27 900 forint + 30,94% adó/hó mértékig, e juttatás igénylésére havi azonos összegben kerülhet sor),
  - g) munkahelyi étkezés (legfeljebb 12 500 forint + 30,94% adó/hó mértékig, kizárólag a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztásra felhasználható, a munkáltató által biztosított utalvány vagy kártya formájában),
  - h) iskolakezdési támogatás (utalvány formájában 27 900 forint + 30,94% adó/gyermek/év mértékig, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra vagy az Szja. törvény 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs jogán),
  - i) helyi utazásra szolgáló bérlet (a bérlet ára + 30,94% adó mértékig a munkáltató nevére szóló, számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában),
  - j) sportrendezvényekre szóló belépőjegy, bérlet (adómentes, utalvány formájában, legfeljebb 50 000 forint/év értékig).
4. Adómentes juttatás választása esetén 1 000 forint lehívása a cafeteriakeret 1000 forinttal történő csökkentését jelenti. Adóterhet viselő juttatás választása esetén 1 000 forint lehívása a cafeteriakeret 1 309 forinttal történő csökkentését jelenti.

## **II. A juttatások kiválasztásának folyamata**

- 5. A 2. pontban meghatározott cafeteriakeret bruttó érték, az az egyes juttatások esetleges adóvonzatát is tartalmazza. A cafeteria-keretösszeg nem léphető túl. A jogosultak részére a cafeteriakeret teljes igénybevételét biztosítani kell.
- 6. A jogosultak részére az őket megillető keretösszeg erejéig az utasítás 3. pontjában meghatározott juttatások köréből szabad választást kell biztosítani.
- 7. A jogosultak a cafeteriakeret felhasználására vonatkozó nyilatkozatukat az anyagi-pénzügyi felelősök számítógépére telepített, az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozatnak megfelelő

adattartalommal elkészített program segítségével állíthatják ki 2012. február 15-étől 2012. február 28-ig. Széchenyi Pihenő Kártya igénybevétele esetén a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozat, valamint a 3. mellékletben meghatározott adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat, míg az iskolakezdési támogatás igénybevételehez a 4. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltéséről is gondoskodni kell.

8. Az anyagi-pénzügyi felelősöknek a kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat az illetékes gazdasági ellátó igazgatóság igazgatójához, illetve a gazdasági, támogató igazgatóhoz (a továbbiakban együtt: igazgatók) kell továbbítani, legkésőbb 2012. március 01-jéig.
9. Az év közben foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosultak esetében a nyilatkozat kitöltését a jogviszony létrejöttétől számított 15 napon belül kell biztosítani, és a kitöltéstől számított 5 napon belül kell megküldeni az igazgatóknak. Az év közben foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosultak részére az adott időpontban még választható juttatások tekintetében kell biztosítani a választás lehetőségét.
10. Amennyiben a jogosult nyilatkozattételi kötelezettségének neki fel nem róható ok miatt, határidőben nem tett eleget, biztosítani kell részére annak lehetőségét, hogy az akadályoztatás megszűnésétől, illetve a hibás nyilatkozattételtől számított 5 munkanapon belül nyilatkozatot tegyen az illetékes gazdasági ellátó igazgatóság, illetve a gazdasági, támogató igazgatóság erre kijelölt munkatársánál, feltéve, ha mulasztását írásban, közvetlen felettese vagy vezetője által is igazoltan kimenti. Ebben az esetben a jogosult a cafeteria-keretösszeget oly módon igényelheti, hogy csak az adott időpontban még választható juttatásokra nyújthat be kérelmet.
11. A kitöltött és leadott nyilatkozat egy alkalommal, az illetékes igazgatóhoz benyújtott kérelemmel módosítható. A nem pénzben biztosított juttatások jogosultak részére történő átadását követően nincs lehetőség a nyilatkozat módosítására.
12. A nyilatkozat kitöltését elmulasztó jogosultak az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjának cb) alpontjában meghatározott mértékű Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásra jogosultak.
13. Az utasítás alapján biztosított juttatásokról az igazgatóknak részletes nyilvántartást kell vezetniük. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból megállapítható legyen különösen:
  - a) a felhasználható keretösszeg,
  - b) a választott juttatások, jogcímenkénti bontásban,
  - c) a megvalósult juttatások jogcímenként,
  - d) a még felhasználható keretek egyénre, szervezeti egységenként.
14. A jogosultak által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

### **III. Eljárás az év közben keletkezett, vagy megszűnt jogosultság esetén**

15. Nem veheti igénybe a cafeteria-juttatást a jogosult arra az időszakra, amely alatt
  - a) tartós külszolgálaton tartózkodik, illetve nemzetközi szakértőként foglalkoztatják,

b) azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, átlagkeresetre, táppénzre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (ezen időtartam számítását minden távollét esetében újra kell kezdeni).

16. A jogosultak részére a felmentési időre is jár a cafeteria.

17. Áthelyezés esetén a jogosult cafeteria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Amennyiben a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

18. Abban az esetben, ha a jogosult jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybevett természetbeni juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve ha a jogosult választása szerinti juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni, ezért az 5. melléklet kitöltése a nyilatkozattétellel egyidejűleg kötelező.

19. Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.

#### **IV. A juttatások kifizetésének szabályozása**

20. Az önkéntes kölcsönös pénztári befizetések 2012. március hónaptól kezdődően, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kerülnek átutalásra a jogosult pénztári számlájára.

21. Azok esetében, akik számára választásuk alapján a munkáltató a 2012. évre – az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés f) pontja alapján a cafeteria-juttatások közé tartozó –, a helyi utazásra szolgáló éves bérletet biztosított, a cafeteria-juttatások maximális összege túllépésének elkerülése érdekében a cafeteriaakeret összegét a helyi utazási bérlet vételárának 30,94% adóval megnövelt összegével csökkenteni kell. Erre figyelemmel az ebbe a körbe tartozó jogosultak az 1. mellékletben kötelesek nyilatkozni a helyi utazásra szolgáló bérlet átvételének tényéről, és a további juttatások kiválasztását a csökkentett összegű cafeteriaakeret figyelembe vételével kell biztosítani.

22. Azon jogosultak, akik a cafeteriaakeret összegének terhére helyi utazásra szolgáló bérletet kívánnak választani, a munkáltató nevére, címére kiállított számla ellenében jogosultak megvásárolni a helyi utazásra szóló bérletet, majd a gazdasági szervnél történő számlaleadást követően utólagos folyószámlára utalással kapják meg a bérlet árának ellentételezését.

23. Az igazgatók a választott juttatások figyelembevételével soron kívül intézkednek a szükséges beszerzések végrehajtására. Az utalványokat és az átvételt igazoló íveket az anyagi-pénzügyi felelősök veszik át, majd gondoskodnak az iskolakezdési és az Erzsébet utalványok jogosultak részére történő kiosztására.

24. Az Erzsébet utalványokat az első alkalommal 2012. januárig visszamenőlegesen is, majd ezt követően minden hónapban, a fizetési jegyzékkel egyidejűleg kell kiosztani a jogosultak

részére. A jogosult – tartós akadályoztatása esetére – írásbeli, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az utalvány átvételére.

## **V. Záró rendelkezések**

25. Az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középírányító szerv biztosítja a fedezetet a rendészeti szakközépiskolák által foglalkoztatott jogosultak számára a cafeteria-juttatásokra, amelynek felhasználásához szükséges munkáltatói intézkedéseket – jelen utasítás figyelembe vételével – a rendészeti szakközépiskolák hajtják végre.
26. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
27. Hatályát veszti a személyi állomány 2011. évi cafeteria juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról szóló 3/2011. (II. 25.) ORFK utasítás.
28. Az utasítást közzétételét követően az ORFK Hivatal Szóvivői Iroda gondoskodik annak a Rendőrség intranetes honlapján történő megjelentetéséről, valamint az ORFK Gazdasági Főigazgatóság a levelező rendszer útján intézkedik az állomány tájékoztatására.

**Dr. Hatala József**  
**r. altábornagy**

1. melléklet a .../2012. (..... ....) ORFK utasításhoz

**VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK**  
**NYILATKOZAT A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA**

Alulírott: ..... (név), jogviszony megnevezése: .....

Adóazonosító jel: ..... TAJ szám: .....

szül. év, hó, nap: .....

Szervezeti egység: ..... a Rendőrség, rendészeti szakközépiskola munkavállalója kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül 2012. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Az éves keretösszeg: bruttó 200 000 Ft (Elérhetőség telefonszám): .....

Juttatás elemei	Adózási jogszabályok	Igényelt összeg (egyszeri juttatás esetén csak a „Felhasznált (Ft)” oszlop kitöltése kötelező)		
		Havi (Ft)	Hónapok száma	Felhasznált (Ft) bruttó nettó
<b>Széchenyi Pihenő Kártya - vendéglátás alszámla</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 150 000 Ft mértékben			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya - szabadidő alszámla</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 75 000 Ft mértékben			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya - szállás alszámla</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 152 742 Ft mértékben			
<b>Erzsébet utalvány</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 5 000 Ft/hó mértékben			
<b>Munkahelyi étkezés</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 12 500 Ft/hó mértékben			
<b>Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 46 500 Ft/hó mértékben			
<b>Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 27 900 Ft/hó mértékben			
<b>Iskolakezdési támogatás</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható 27 900 Ft/gyermek/év mértékben			
<b>Helyi utazásra szolgáló bérlet (amennyiben a jogosult a jövőben kívánja megvásárolni azt)</b>	30,94% adóterhet viselő juttatás			

<b>Sportrendezvényekre szóló belépőjegy, bérlet</b>	adómentes, legfeljebb 50 000 Ft értékhatárig				
Összesen:					

....., 2012. év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

Alulírott ..... elismerem, hogy 2012-ben korábban már megkaptam az éves, helyi utazásra szolgáló bérletet ..... Ft értékben.

....., 2012. év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte a Rendőrség részéről: .....  
anyagi-pénzügyi felelős

2. melléklet a ..... /2012. (.....) ORFK utasításhoz

**NYILATKOZAT**

**Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20.... évre**

Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév: .....

Kártyabirtokos vezeték neve: .....

Kártyabirtokos utóneve: .....

Kártyán szereplő név: .....

Adóazonosító jel: .....

Személyiigazolvány-szám: .....

Születési név: .....

Anya neve: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

Állandó lakcím

irányítószám: .....

város: .....

közterület név: ..... közterület jelleg:

.....

házsám: .....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám: .....

város: .....

közterület név: ..... közterület jelleg:

.....

házsám: .....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen / Nem

(A megfelelő válasz aláhúzandó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

.....

Megfizetett ellenérték: .....

Budapest, 20.....

.....  
munkatárs aláírása

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve: .....

Lakcíme: .....

Anyja neve: .....

Adószáma:.....

A(z) ..... (cím: .....)

munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum: 2012. ....

.....  
munkavállaló aláírása

4. melléklet a ...../2012. (.....) ORFK utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**iskolakezdési támogatás igénybevételéhez**

Jogosult neve: .....

Szolgálati helye: .....

Adóazonosító jele: .....

TAJ száma: .....

**Saját háztartásban eltartott gyermek** neve: .....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

adóazonosító jele: .....

TAJ száma: .....

oktatási intézménye: .....

**Saját háztartásban eltartott gyermek** neve: .....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

adóazonosító jele: .....

TAJ száma: .....

oktatási intézménye: .....

**Saját háztartásban eltartott gyermek** neve: .....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

adóazonosító jele: .....

TAJ száma: .....

oktatási intézménye: .....

....., 2012. év ..... hó ..... nap

.....  
jogosult aláírása

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteriatartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Szolgálati hely:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom/a cafeteriajogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteriakeretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön. Amennyiben az általam igényelt étkezési utalványt visszaszolgáltatom, úgy az esetleges levonás összegébe az beszámításra kerül.

....., **2012.** év ..... hó ..... nap

.....  
magánszemély

**A nyilatkozatot átvettem:**

....., **2012.** év ..... hó ..... nap

.....  
munkáltató