

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a belügyi ágazati érdekegyeztetésről

amely létrejött egyfelől a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), mint munkáltatói képviselő,

másrészről a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szerveknél foglalkoztatottak közösségét képviselő ágazati, alágazati reprezentatív, és képviseleti jogosultsággal rendelkező szakszervezetek, mint munkavállalói érdekképviselők,

(továbbiakban együttesen Aláíró Felek) között annak érdekében, hogy a foglalkoztatási törvényekben rögzített jogok gyakorlása céljából, az ott meghatározott tartalommal létrehozzák és működtessék a belügyi érdekegyeztetés rendszerét.

1. Az Aláíró Felek megállapodnak abban, hogy az ágazati érdekegyeztetés legmagasabb fórumaként létrehozzák a Belügyi Érdekegyeztető Tanácsot (a továbbiakban: BÉT).

2. A BÉT célja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó munkáltatók és foglalkoztatottak érdekeinek, törekvéseinek, álláspontjának feltárása, tárgyalásos egyeztetése, megállapodások előkészítése és megkötése, valamint az információcsere.

3. A BÉT hatásköre kiterjed a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szerveknél foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeire, a munkavállalókat közvetlenül vagy közvetve érintő gazdasági, jövedelmi, szociális, foglalkoztatási és egészségügyi kérdésekre, így különösen:

a) a foglalkoztatottak szélesebb körét érintő vezetői koncepciók, döntések, belső rendelkezések kiadása előtti egyeztetésekre, amelyekben a döntés vagy a javaslattevő a miniszter feladata;

b) a foglalkoztatottak illetményével, jövedelmével és juttatásaival összefüggő kérdésekre, illetőleg az évenkénti bértárgyalásokra.

c) az érintett szervezetek – miniszteri döntési kompetenciába tartozó – csoportos létszámcsökkentéssel járó átalakítása, átszervezése, szervezeti egységek megszüntetése és változtatása, valamint létszámcsökkentés esetén annak végrehajtására, illetve az ezekben érintett munkavállalókat megillető juttatásokra és járandóságokra;

d) a foglalkoztatottak üdültetését és rekreációját biztosító jóléti ingatlanok hasznosítására, valamint az egészségügyi ellátás biztosítására;

e) munkavédelemmel, munkaegészségüggyel kapcsolatos kérdések egyeztetésére.

4. Az Aláíró Felek kinyilvánítják, hogy a 3. pont c) és e) alpontjában rögzített tárgykörökben – a helyi sajátosságokra figyelemmel – lehetőleg a BÉT napirendjére tűzését megelőzően a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szerveknél működő helyi vagy szakágazati érdekegyeztetés szintjén egyeztetnek, amely nem érinti a BÉT hatáskörét.

5. A 3. pontban rögzítettek teljesülése érdekében a BM a BÉT munkavállalói oldalának tagjait fenti tárgykörökben a belügyminiszter feladatkörében elkészített jogszabályok, miniszteri utasítások, tervezetének véleményezésébe kötelezően bevonja.
6. A BÉT ülésein az Aláíró Felek megállapodásra, megegyezésre törekszenek, ennek érdekében kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ülésekre döntési jogkörrel felruházott képviselőket delegálnak.
7. Az Aláíró Felek vállalják, hogy a BÉT ülésein kialakított konszenzust magukra nézve kötelezőnek tartják, és megteszik a végrehajtás érdekében szükséges, hatáskörükbe tartozó intézkedéseket.
8. Az Aláíró Felek vállalják, hogy az egyeztetéshez, megállapodáshoz szükséges információkat egymás rendelkezésére bocsátják.
9. Az Aláíró Felek magukra nézve kötelezőnek tartják, hogy a konzultáció, tájékoztatás keretében tudomásukra jutott minősített adatokat megőrzik. Kifejezik azon szándékukat, hogy a munkáltató, illetve az érdekképviseltek működésére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő információkat, valamint munkaanyagokat csak belső egyeztetés során használják fel, nem hozzák külső nyilvánosságra. Ez utóbbi rendelkezés nem érinti a szakszervezeteknek a tagságuk tájékoztatásához, érdekképviselési tevékenységük folytatásához való – jogszabályokban biztosított – jogosultságát.
10. Azon tárgykörökben, amelyekben az érdekképviseltek egyetértése illetőleg a velük való megállapodás nem kötelező, annak hiánya a munkáltató döntési hatáskörét nem érinti, ugyanakkor gondoskodni kell az érdekképviseltek különvéleményének rögzítéséről. Az érdekképviseltek ez esetben a jogszabályokban számukra biztosított jogosultságok szerint járhatnak el.
11. Az Aláíró Felek kötelezik magukat, hogy amennyiben ezen Együttműködési Megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) foglaltak megszegéséről szereznek tudomást, arról soron kívül tájékoztatják egymást.
12. A BM vállalja, hogy a BÉT működési feltételeit és titkársági feladatainak ellátását biztosítja.
13. A munkavállalói érdekképviseltek vállalják, hogy reprezentativitásukat, illetve érdekképviselési jogosultságukat 2011. január 1-jei határnappal – az 1. mellékletben foglaltak szerint – igazolják. Amennyiben ezen vállalt kötelezettségüknek nem tesznek eleget, illetve reprezentativitásuk nem felel meg a foglalkoztatási jogviszonyokra vonatkozó jogszabályokban meghatározottaknak, úgy tudomásul veszik, hogy a BÉT-en – a Megállapodás aláírásától függetlenül – csak tanácskozási joggal vesznek részt. Az érdekképviselési jogosultság igazolásának elmaradása a BÉT tagság megszűnésével jár.
14. Az Aláíró Felek rögzítik, hogy a foglalkoztatási törvényekben előírt reprezentativitási követelményeket elérő, vagy képviselőre jogosult szakszervezetek és érdekképviselési szervek – a Megállapodásban foglaltak, valamint az Ügyrend

elfogadásával és a 13. pontban foglaltak szerinti feltételekkel – a BÉT teljes jogú tagjává válnak. A reprezentativitási követelményeket elérő és csatlakozási szándékát jelző azon szervezet, amely a Megállapodást és az Ügyrendet nem fogadja el, a BÉT-en kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

15. A Megállapodás a minisztérium hivatalos lapjában és a Felek_honlapján kerül közzétételre.


16. Az Aláíró Felek a Megállapodás aláírásával egyidejűleg elfogadják a Megállapodás 2. melléklete szerinti Ügyrendet, amely részletesen szabályozza a BÉT szervezetét és működését.


17. A Felek a Megállapodást és az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal áttekintik, és abban a szükséges változtatásokat végrehajtják.

18. A Megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. augusztus „ 01. „

A munkáltató:


Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter


Belügyminisztérium
Miniszteri

A munkavállalók:


Belügyi és Rendvédelmi
Dolgozók Szakszervezete




Független Rendőrszakszervezet

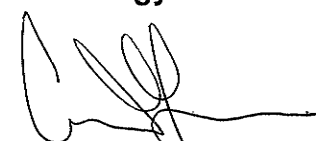


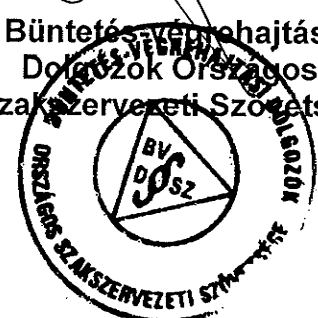

Rendőrszervezetek
Védegylete




Tettekés Magyar Rendőrség
Szakszervezete




Büntetés-végrehajtási
Dolgozók Országos
Szakszervezeti Szövetsége




Független Büntetés-végrehajtási
Szakszervezetek Országos
Szövetsége



Árok K.
Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete

Maan
Fővárosi Tűzoltóság Szakszervezete

MK
Polgári Védelmi Dolgozók Érdekvédelmi Szövetsége
NBHSZ
Nemzetbiztonsági Hivatal
Érdekképviseleti Szervezete

Zs. F.
Katasztrófavédelmi Dolgozók Szakszervezete

Vilcsa J.
Rendészeti és Közigazgatási Dolgozók Szakszervezete
RKDSZ

Zs. F.
Országgyűlési Dolgozók Érdekképviseleti Szövetsége
7057 Budapest,
Kossuth Lajos tér 1-3.

1. M E L L É K L E T

A BELÜGYI ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCS (BÉT) EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ

1. A munkavállalói oldalon helyet foglaló szakszervezetek reprezentativitását a foglalkoztatási jogszabályok

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról szóló 48/2005. (III., 23.) Korm. rendelet, valamint
- Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény

ide vonatkozó jogszabályhelyei alapján kell meghatározni.

2. A kormánytisztviselők vonatkozásában – a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. §-a alapján – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályait kell alkalmazni.

3. A munkavállalói oldal tagjai taglétszám igazolási kötelezettségének időpontjai:

- a) a Megállapodást aláíró érdekképviselők vonatkozásában 2011. január 1-jei határnapkal, a 2010. november havi létszámadatok alapján;
- b) a BÉT-hez csatlakozni kívánó érdekképviselők vonatkozásában a csatlakozás időpontjában, az azt megelőző hónap létszámadatai alapján;
- c) ha a munkavállalói oldal tagjainak képviselői legalább fele soron kívüli reprezentativitás-felmérést, illetve képviselői jogosultságra vonatkozó vizsgálatot kér, a kérelmezett időpontban; (ez a szabály közalkalmazotti reprezentativitás mérése esetén nem alkalmazható);
- d) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 2004. évi CXXIV. törvény 8. §-ának (2) bekezdése szerinti időpontban;
- e) költségvetési támogatás igénylése esetében, a támogatási időszakot megelőző hónap adatai alapján.

4. A szakszervezeti taglétszámra vonatkozó adatokat a munkáltató által levont szakszervezeti tagdíjakra kiadott munkáltató igazolás, valamint az érdekképviselő vezetőjének a házipénztárba befizetett tagdíjak számára vonatkozóan tett hiteles nyilatkozata alapján kell meghatározni.

2. M E L L É K L E T

A BELÜGYI ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCS (BÉT) EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ

A BELÜGYI ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCS (BÉT) ÜGYRENDJE

I.

A BÉT szervezete

1. A BÉT ülésein a munkáltatói és a munkavállalói tárgyalócsoport vesz részt, melyek önállóak, egymástól függetlenek és nyitottak.
2. A munkavállalói tárgyalócsoport az Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) aláíró, illetve a Megállapodás 13. és 14. pontjai szerint a BÉT munkájában részvételre jogosult szakszervezetek és érdekképviselői szervek egy-egy képviselőjéből és legfeljebb két-két szakértőjéből áll.
3. A munkáltatói tárgyalócsoport tagjait a belügyminiszter jelöli ki a BÉT javasolt napirendjének megfelelően. Az ülés állandó résztvevője a BÉT titkára.
4. A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 35. §-ának (1) bekezdése szerint a rendvédelmi szervek országos parancsnoka a munkáltatói tárgyalócsoport állandó tagja. Abban az esetben, ha e kötelezettségét személyesen nem tudja teljesíteni, a részvételre helyettese jogosult.
5. A levezető elnöki feladatokat a munkáltatói és a munkavállalói tárgyalócsoport felváltva látja el.

II.

A BÉT működése

6. A BÉT üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta – a hónap első péntekén – tartja.
7. A BÉT titkára köteles a tárgyalócsoportok tagjait az ülések időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről – az ülés napja előtt legalább 5 munkanappal – értesíteni. Az ülés napirendjére bármelyik tárgyalócsoport vagy annak tagja javaslatot tehet. Ezen kezdeményezéseket a BÉT titkára útján írásban kell előterjeszteni. Írásbeli napirend esetén – legalább az ülés előtt 5 munkanappal, sürgős esetben 3 munkanappal – a tárgyalócsoportok tagjainak az írásbeli előterjesztéseket el kell juttatni. E szabály megsértése a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását jelentheti.
8. A BÉT rendkívüli összehívását bármelyik tárgyalócsoport vagy annak tagja kezdeményezheti. A kezdeményezést a BÉT titkárához kell megküldeni. A kezdeményezőnek az összehívásra irányuló nyilatkozattal egyidejűleg az írásos

előterjesztését is be kell nyújtani. A rendkívüli ülést a kezdeményezés beérkezésétől számított 8 munkanapon belül össze kell hívni.

9. Az ülések napirendjéről az ülés levezető elnökének előterjesztése, javaslata alapján a tárgyalócsoporthoz döntenek.

10. A tárgyalócsoporthoz képviselői vagy szakértői véleményüket az ülésen szóban ismertetik, amelyet írásban is átadhatnak.

11. Adott kérdések megvitatására, egyeztetésére a BÉT szakértői ülés összehívásáról dönthet. A szakértői ülésre a tárgyalócsoporthoz szakértőket jelölnek ki. A tárgyalócsoporthoz tagjai felelősek a szakértők ülésen való részvételéért, illetve az ott elhangzó szakvéleményekért. A szakértői ülés feladata a tárgyalócsoporthoz közös szakértői álláspontjának kialakítása, és a tárgykör BÉT ülés elé terjesztésének előkészítése.

12. A BÉT keretein belül meghozott döntések kommunikációjáról a felek témánként közösen egyeztetnek.

III.

A BÉT működtetése

13. A BÉT működési feltételeit, a titkársági feladatok ellátását a BM biztosítja. A titkársági feladatot ellátó személyében bekövetkezett változásról 5 munkanapon belül tájékoztatja a munkavállalói oldal képviselőit.

14. A BÉT titkár feladata az ülések előkészítése, a szakszervezetek – a Megállapodás melléklete szerinti – reprezentativitásának vizsgálata, a szakszervezeteket érintő állami pénzügyi támogatási döntések előkészítése.

15. A BÉT üléseiről – hangfelvétel alapján – szó szerinti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet – elektronikus úton – a BÉT ülés összes résztvevőjének meg kell küldeni. A jegyzőkönyv megküldésének határideje 10 munkanap.

16. A BÉT üléseivel kapcsolatban keletkező anyagokat (meghívók, előterjesztések, emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek, stb.) a BM ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.